

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                       |                                     |                      |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>NORBERTO ENRIQUEZ VALENZUELA</u> | CUJ:                 | <u>254 481914 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-1708-2024-DGPCYN-MCD</u>     | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2024</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                     | Nit del Contratista: | <u>1420346-4</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>4271719196</u>                   | Serie:               | <u>CDD41055</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q3,870.97</u>                    | Período del Informe: | <u>02/05/2024 al 31/05/2024</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q15,870.97</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Historia

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia;
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Norberto Enriquez Valenzuela  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
 D.G.P.C.Y.N